

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Enrique Guá Macz</u>	CUI:	<u>1753 70648 1603</u>
Número de contrato:	<u>029-413-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5638154-9</u>
Número de Factura:	<u>73943361</u>	Serie:	<u>660AC8E4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

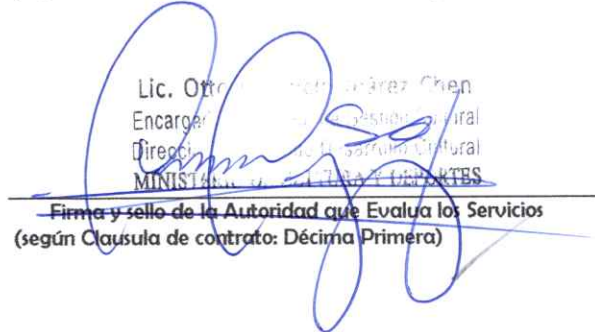
- a) Apoyé en el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Apoyé en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- d) Apoyé en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Apoyé en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- g) Apoyé en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

- h) Apoyé en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- i) Apoyé en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos.
- j) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Luis Enrique Guá Macz
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Encargado de la Gestión Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Enrique Guá Macz</u>	CUI:	<u>1753 70648 1603</u>
Número de contrato:	<u>029-413-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5638154-9</u>
Número de Factura:	<u>73943361</u>	Serie:	<u>660AC8E4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

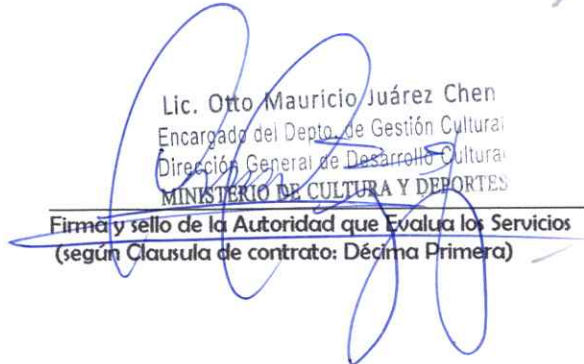
- Apoyé en el proceso de la elaboración del Plan de Trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- a) Apoyé en el proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Apoyé en la revisión de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- c) Apoyé en el seguimiento del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- d) Apoyé en el proceso del cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en el proceso de la elaboración de Planes de Actividades, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- f) Apoyé en el proceso de la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de reuniones de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- g)

- h) Apoyé en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- i) Apoyé en el proceso de afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos.
- j) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Luis Enrique Guá Macz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Enrique Guá Macz</u>	CUI:	<u>1753 70648 1603</u>
Número de contrato:	<u>029-413-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5638154-9</u>
Número de Factura:	<u>73943361</u>	Serie:	<u>660AC8E4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró la elaboración de 3 Planes de Trabajo para las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de San Pedro Carchá, Santa María Cahabón del departamento de Alta Verapaz; municipio de Cubulco del departamento de Baja Verapaz, durante el período 01 de octubre al 31 de diciembre 2025; seguimientos de Planes de trabajo de los municipios Cobán, Chahal del departamento de Alta Verapaz; municipio de Salamá y Rabinal del departamento de Baja Verapaz; correspondientes a la Región II/Norte. Los planes se formularon en apego al Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), el Plan Katún Nuestra Guatemala 2032 y el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, garantizando su pertinencia y coherencia institucional, los cuales fueron diseñados para contribuir al fortalecimiento cultural y desarrollo integral en beneficio de los pueblos maya Achi, Q'eqchi', Poqomchí y pueblo Ladino-Mestizo, promoviendo su identidad, participación y acceso a procesos culturales.

Se logró proporcionar 05 procesos de inducción al Coordinador y al Técnico Municipal de San Pedro Carchá y Santa María Cahabón, del departamento de Alta Verapaz, así como al personal del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz, todos de reciente ingreso. Estas inducciones se enfocaron en capacitar sobre los lineamientos del Proyecto, el uso de los instrumentos técnicos, la imagen institucional, así como en la construcción de la calendarización, la memoria de labores y el RUUN, con el propósito de fortalecer la calidad de los servicios culturales a prestar y garantizar el cumplimiento efectivo de las responsabilidades establecidas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Región II/Norte. Estas acciones permitieron que cada persona comprendiera de manera clara sus tareas y compromisos en el territorio, promoviendo en los recién incorporados un sentido de pertenencia y responsabilidad al acercarlos directamente a la realidad cultural de la región, incluyendo la dinámica cultural de los departamentos de Alta y Baja Verapaz.

Se logró ordenar y sistematizar la información administrativa y operativa de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región II/Norte, se envió 30 informes de honorarios, 3 calendarizaciones, 60 Registro Único de Usuario nacional -RUUN-, 60 memoria de labores, lo que permitió evaluar el funcionamiento de las casas con reportes completos de las actividades realizadas, con su planificación mensual, alineado a la gestión cultural en territorio, cumpliendo con los ejes de trabajo y garantizando la consolidación de datos útiles para la toma de decisiones.

Se logró dar seguimiento y monitoreo territorial a las Casas de Desarrollo Cultural de la Región II/Norte, a través de reuniones virtuales y 01 visita presencial, para cumplir con las acciones programadas, garantizando su ejecución de acuerdo al plan establecido acorde a la pertinencia temática, fortaleciendo la identidad cultural y la coherencia de los contenidos trabajados en territorio y donde se reforzó el posicionamiento institucional, incrementando la visibilidad y credibilidad del proyecto de la Región II/Norte y se consolidó relaciones interinstitucionales en la localidad, generando alianzas y cooperación con actores clave para ampliar el impacto cultural, mejorando las relaciones internas del equipo de trabajo, fomentando coordinación, comunicación y trabajo en equipo.

Se logró el monitoreo de cumplimiento del mapeo efectivo de actores culturales por parte de las Casas de Desarrollo Cultural de la región II/Norte en los municipios de Cobán, San Pedro Carchá, Santa María Cahabón y Chahal del departamento de Alta Verapaz; municipio de Salamá, Rabinal y Cubulco del departamento de Baja Verapaz. Este proceso permitió la identificación, registro y difusión de 15 actores en el Sistema de Información Cultural -SIC-, fortaleciendo la base de datos institucional y garantizando información actualizada para la toma de decisiones en materia de gestión cultural.

Se logró la elaboración de 03 Planes de Actividades, referente a Proyecto de tejeduría en el municipio de Chahal, Alta Verapaz; en el municipio de Cubulco, Rabinal del departamento de Baja Verapaz, asegurando su correcta ejecución presupuestaria conforme a la asignación establecida por la Jefatura. Asimismo, se garantizó la preparación, gestión y entrega de 03 informes y documentos requeridos para los procesos integrales de liquidación, contribuyendo a una gestión administrativa eficiente y al cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Se logró realizar 05 procesos de coordinación y articulación interinstitucional con los gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales. Entre estos, se destacó la coordinación con el alcalde de Salamá para la instalación de toldos en el proyecto de tejeduría; la gestión con el alcalde de Cubulco para la presentación del personal de la Casa de Desarrollo Cultural y la asignación del espacio físico correspondiente; así como la articulación con el vicealcalde del municipio de Santa María Cahabón para la habilitación de una oficina para el personal de la CDC y la coordinación con las tejedoras del municipio, con el propósito de fortalecer el funcionamiento de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región II/Norte. Estas gestiones permitieron el establecimiento de quince reuniones de intervención cultural, orientadas a planificar, organizar y dar seguimiento a las acciones desarrolladas en cada territorio, durante el período del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

Se logró garantizar la correcta revisión y elaboración de 60 oficios, notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las 60 actividades de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región II/Norte, atendiendo una cantidad de 2.187 personas, garantizando los lineamientos gráficos institucionales y la redacción conforme a los estándares institucionales, asegurando la gestión eficiente y ordenada de los procesos administrativos y culturales del Proyecto; durante el período del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

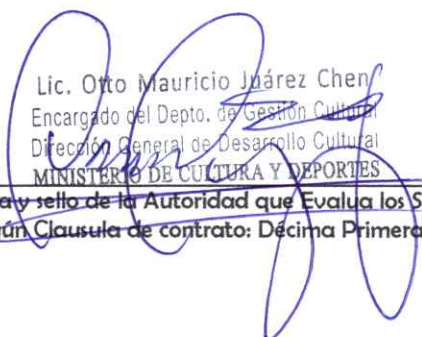
Se logró la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con 01 promotor cultural del departamento de Alta Verapaz y 02 del departamento de Baja Verapaz, en atención a los planes de la Dirección de Participación Ciudadana, se coordinó la entrega de 1,500 ejemplares de libros de bolsillo de Miguel Ángel Asturias, se desarrolló el Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ 2025 en su etapas nacional, se coordinó la realización del Encuentro de Conviteros; durante el período del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

Se logró articular otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural, entre las que destacan: la atención a requerimientos administrativos de seguimiento regional, la elaboración de insumos técnicos para reuniones de coordinación interinstitucional, el acompañamiento en actividades emergentes de representación institucional, en el Ministerio de Educación, la actualización de información para reportes estratégicos y la asistencia en procesos operativos que garantizaron la continuidad de las acciones culturales en el territorio.


Luis Enrique Guá Macz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios:
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

